

Adres obiektu – punktu poboru gazu (PPG):

ulica _____	nr domu _____	nr lokalu _____
miejsowość _____	kod pocztowy _____	poczta _____
nr licznika albo PPG* _____		
stan licznika _____	data odczytania stanu licznika _____	

ZDAJĄCY – osoba, przedsiębiorca lub organizacja, która opuszcza obiekt [1]:

imię i nazwisko albo nazwa _____
PESEL albo NIP _____

Adres, na który chcę otrzymać rozliczenie końcowe:

imię i nazwisko albo nazwa _____
ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____
miejsowość _____ kod pocztowy _____ poczta _____

Opuszczam obiekt i wnioskuję o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron z dniem odczytania stanu licznika.

ZDAJĄCY

data, czytelny podpis (imię i nazwisko)
zdejącego albo reprezentanta

! Pamiętaj

Żeby wypowiedzenie umowy na podstawie tego protokołu było skuteczne, nowy odbiorca musi zawrzeć umowę z ENERGA-OBROT S.A. Do czasu rozwiązania umowy będziesz mieć obowiązek płacenia za faktury.

ODBIERAJĄCY – osoba, przedsiębiorca lub organizacja, która przejmuje obiekt:

imię i nazwisko albo nazwa _____
nr telefonu _____

Przejmuję obiekt i wnioskuję o zawarcie umowy kompleksowej z dniem odczytania stanu licznika.

ODBIERAJĄCY

data, czytelny podpis (imię i nazwisko)
odbierającego albo reprezentanta

* nr licznika albo PPG znajdziesz na drugiej stronie faktury wystawionej dla tego punktu poboru energii elektrycznej

[1] Informacja o rozwiązaniu umowy i końcowym rozliczeniu dotyczy klientów, dla których sprzedawcą gazu jest ENERGA-OBROT S.A.

Obowiązkowe informacje dla Odbierającego, które dotyczą ochrony danych osobowych [1]

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest:

sprzedawca	adres siedziby / ADO	e-mail do inspektora ochrony danych (IOD)
ENERGA-OBRÓT S.A.	al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk	iod.energa-obrot@energa.pl

2. ADO przetwarza Twoje dane osobowe aby przygotować, zawrzeć i zrealizować umowę oraz w innych celach, na które się zgodzisz.
3. Dane osobowe podajesz dobrowolnie, ale są one niezbędne, abyśmy mogli zawrzeć z Tobą umowę.
4. Odbiorcą Twoich danych mogą być podmioty, które:
- są uprawnionymi organami publicznymi,
 - są częścią naszej grupy kapitałowej,
 - dostarczają korespondencję,
 - świadczą usługi w zakresie umowy, dochodzenia należności, archiwizacji, niszczenia dokumentów, doradztwa prawnego oraz usługi techniczne.
5. ADO przetwarza Twoje dane osobowe:
- przez okres trwania umowy, a jeśli wyrazisz dodatkowe zgody – do czasu, aż je wycofasz,
 - przez okres, jaki wynika z przepisów prawa (w tym przedawnienia roszczeń).
6. W zakresie swoich danych osobowych masz prawo żądać:
- dostępu do nich,
 - ich kopii,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - ich przenoszenia,
 - ich usunięcia, jeśli nie ma innej podstawy lub celu przetwarzania,
 - cofnięcia swoich wcześniejszych zgód,
- oraz złożyć sprzeciw co do przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów, które realizuje ADO. Jeśli chcesz skorzystać ze swoich uprawnień, skontaktuj się z ADO lub IOD – dane kontaktowe znajdziesz w pkt 1.
7. Masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

[1] Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

